

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 231
na rok szkolny 2023/2024**

DO KLASY

Data przyjęcia dziecka do szkoły.....

DANE O UCZNIU

1. Nazwisko
2. Pierwsze imię Drugie imię
3. Data urodzenia __ __ - __ __ - __ __ __ __ Nr PESEL __ __ - __ __ - __ __ - __ __
(dzień – miesiąc – rok)
4. Miejsce urodzenia województwo
5. Adres zamieszkania dziecka
6. Adres zameldowania dziecka
(podać jeśli różni się od adresu zamieszkania dziecka)
7. Szkoła rejonowa
(zgodnie z miejscem zameldowania dziecka - nazwa szkoły, adres)
8. Adres i numer szkoły, do której dziecko wcześniej uczęszczało
-

DANE O RODZICACH / OPIEKUNACH PRAWNYCH

1. Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego
2. Adres zamieszkania ojca/opiekuna prawnego
3. Telefon kontaktowy do ojca/opiekuna prawnego
4. Imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej
5. Adres zamieszkania matki/opiekunki prawnej
6. Telefon kontaktowy do matki/opiekunki prawnej

Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) oświadczam, że „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

.....
czytelny podpis matki/opiekunki prawnej

.....
czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – zw. dalej RODO, informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych dzieci oraz rodziców/opiekunów prawnych dzieci jest **Szkoła Podstawowa nr 231 im. gen. Mariusza Zaruskiego w Warszawie** zwana dalej Administratorem lub Placówką. Jeśli chce Pan/Pani zapytać o swoje prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych, kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej lub poczty tradycyjnej: tel.: **22 5103620 wew. 212** e-mail: inspektor@dbfo.waw.pl adres: **03-257 Warszawa, ul. Juranda ze Spychowa 10**
- 2) Podstawą pozyskania i przetwarzania przez Administratora danych osobowych dzieci oraz ich rodziców/opiekunów prawnych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Zgodnie z tym przepisem, przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem w przypadku, gdy jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze. Ponadto na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g) RODO Placówka przetwarza również dane osobowe zaliczane do szczególnej kategorii danych (np. dane dot. Stanu zdrowia). Przetwarzanie danych osobowych dzieci oraz ich rodziców/opiekunów prawnych w związku ze złożeniem wniosku rekrutacyjnego, czy też na podstawie zgłoszenia odbywa się w oparciu o przepisy ustawy Prawo oświatowe (art. 130-164), w tym również na podstawie aktów prawa miejscowego, które uszczegóławiają kryteria przyjmowania dzieci do Placówki. Przetwarzanie danych osobowych dzieci uczęszczających do Placówki oraz danych osobowych ich rodziców/opiekunów prawnych uregulowane jest przepisami ustawy Prawo Oświatowe oraz aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy. Jest to przede wszystkim rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji. Dodatkowo dane osobowe dzieci będą gromadzone i przetwarzane w Systemie Informacji Oświaty (SIO) na podstawie przepisów ustawy o systemie informacji oświaty oraz m. in. na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych. Dane dzieci będą przetwarzane na podstawie art. 108a ustawy Prawo oświatowe w ramach założonego w Placówce monitoringu wizyjnego służącego wyłącznie zagwarantowaniu bezpieczeństwa nauczycielom oraz wychowankom Placówki.
- 3) Administrator będzie przetwarzał dane osobowe dzieci w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, przyjęcia zgłoszenia a wobec dzieci przyjętych do Placówki w celach realizacji zadań oświatowych, dydaktycznych i wychowawczych, zagwarantowaniu dziecku bezpieczeństwa oraz w celu wypełnienia obowiązku dotyczącego uzupełnienia i prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.
- 4) Administrator będzie przetwarzał dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych dzieci w celach rozpatrzenia wniosków rekrutacyjnych, a w przypadku rodziców/opiekunów prawnych dzieci przyjętych do Placówki w celach kontaktowych, w celu zapewnienia opieki nad dzieckiem, a także w celu wypełnienia obowiązku dotyczącego uzupełnienia i prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.
- 5) Przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podanie jest obowiązkowe. Brak danych we wniosku rekrutacyjnym uniemożliwi przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego i rozpatrzenie wniosku/zgłoszenia przez Placówkę.
- 6) Administrator danych będzie udostępniać dane osobowe dzieci i ich rodziców/opiekunów prawnych innym odbiorcom tylko jeśli taki obowiązek lub uprawnienie wynikać będzie z przepisów prawa . Oprócz tego Administrator będzie mógł przekazywać dane osobowe podmiotom, które w ramach powierzenia przetwarzania danych przetwarzają dane osobowe na rzecz Administratora. Są to dostawcy usług informatycznych, systemów oraz programów informatycznych, których usługi wiążą się z prowadzeniem dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, firmy wykonujące usługi archiwizacyjne oraz firmy niszczące dokumenty.
- 7) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
- 8) Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 9) Administrator będzie przetwarzał dane osobowe dzieci oraz ich rodziców/opiekunów prawnych przez okres przewidziany przepisami prawa, w szczególności ustawy Prawo Oświatowe oraz m.in. na podstawie przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w szczególności przepisów rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie klasyfikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
- 10) Każdej osobie, której dane osobowe są przetwarzane przez Administratora przysługuje prawo do dostępu do danych osobowych i otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu; sprostowania nieprawidłowych danych na podstawie art. 16 RODO; żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO; żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 21 RODO; przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany o ile zachodzą przesłanki z art. 20 RODO.
- 11) Każdej osobie, która uważa, że jej dane są niezgodne z prawem, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (UODO, ul. Stawki 2, Warszawa).

Zapoznałam się / zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Warszawa, dnia.....

.....
czytelny podpis matki/opiekunki prawnej

.....
czytelny podpis ojca/opiekuna prawego