**KARTA**

**ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 231- NA ROK SZKOLNY …..…/………**

1. Imię i nazwisko dziecka……………………………………..………………………………..

2. Klasa……………………………………..……………………………………………………

3. Adres zamieszkania dziecka……………………………………..…………………………...

……………………………………..…………………………………………….........................

4. Imię. i nazwisko matki……………………………………......Tel.........................................

5.Imię i nazwisko ojca……………………………..……………Tel.………………………….

 Inne ważne telefony kontaktowe ……………………………………………………………...

6.Dziecko będzie odbierane przez……………………………………..……………………….

……………………..…………………………………..……………………………………….................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

7. Z jakich posiłków w szkole będzie korzystało dziecko? (proszę zaznaczyć)

Śniadanie Obiad Podwieczorek

8. Czy dziecko będzie samodzielnie wracało do domu - w jakie dni, o której godzinie?

 ( Rodzice biorą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze do szkoły

 i ze szkoły).

……………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

10. Ważne informacje o dziecku ( choroby, alergie )…………………………………………...

……………………………………..…………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………..

11. Czy dziecko może korzystać z sali gimnastycznej/uprawiać sport?.......................................

**INFORMUJEMY, ŻE POWYŻSZE DANE PRZYCZYNIAJĄ SIĘ DO ZAPEWNIENIA DOBREJ OPIEKI NAD DZIECKIEM I ZWIĘKSZENIA JEGO BEZPIECZENSTWA.**

* Wyrażam zgodę na przetworzenie danych osobowych do celów związanych
z procesem opiekuńczo-wychowawczym **Tak Nie**
* Wyrażam zgodę na zamieszczenie zdjęć dziecka na stronie internetowej szkoły **Tak Nie**
* Zobowiązuję się do przestrzegania regulaminu świetlicy **Tak Nie**

**Podpis obojga rodziców lub opiekunów**

**INFORMACJE DLA RODZICÓW**

1. Pobyt dziecka w świetlicy jest poprzedzony złożeniem wypełnionej „karty zgłoszenia”

2. Dzieci i rodzice są zobowiązani do przestrzegania Regulaminu Świetlicy

3. Świetlica szkolna czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-17.30,rodzice mają obowiązek odebrania dziecka do godz. 17.30, w nagłych przypadkach należy telefonicznie przekazać informację o sposobie i godzinie odebrania dziecka ( Tel. 22 811 07 48 w. 115).

4. Podczas pobytu dziecka w świetlicy wychowawcy podejmują wszelkie decyzje odnośnie zajęć.

5. Dziecko przebywające w świetlicy może wychodzić z niej tylko za zgodą wychowawcy.

6. Wychowawcy nie ponoszą odpowiedzialności za cenne rzeczy przynoszone przez dzieci
z domu.

7. Wychowawcy świetlicy mają wpływ na ocenę z zachowania dziecka śródroczną
i końcoworoczną.

8. Za celowo wyrządzone szkody w świetlicy szkolnej materialnie odpowiadają rodzice.

Warszawa, dnia…………… **Podpis obojga rodziców lub opiekunów**

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO)**

informujemy, że:

1. Administratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu nauczania, działalności wychowawczej
i opiekuńczej jest: **Szkoła Podstawowa nr 231 im. gen. Mariusza Zaruskiego w Warszawie, przy ul. Juranda
ze Spychowa 10**
2. kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy przy użyciu danych kontaktowych szkoły;
3. dane osobowe uczniów oraz rodziców lub opiekunów prawnych uczniów będą przetwarzane na podstawie
art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 59) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2017 r.
w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz.1646), które określają zakres i kategorie gromadzonych danych, a także zasady przechowywania danych osobowych uczniów i dokumentacji procesu nauczania wychowania i działalności opiekuńczej szkoły;
4. odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ prowadzący, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa;
5. dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
6. dane będą przechowywane przez okres 10 lat;
7. rodzicom lub prawnym opiekunom ucznia przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka, żądania
ich sprostowania;
8. rodzicom lub opiekunom prawnym ucznia, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest UODO adres siedziby:
ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych,;