

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W MOBILNOŚCI w ramach przedsięwzięcia KSZTAŁCIMY EUROPEJCZYKA OTWARTEGO NA ŚWIAT

I. INFORMACJE OGÓLNE

Przedsięwzięcie „Kształcimy Europejczyka otwartego na świat” realizowane jest w Szkole Podstawowej nr 231 w Warszawie w okresie od 1 września 2019 r. do 31 sierpnia 2020 r. w ramach projektu *Ponadnarodowa mobilność uczniów*, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój PO WER.

W związku z występującą pandemią COVID-19 realizacja przedsięwzięcia została ostatecznie wydłużona do 31 grudnia 2021 r.

1. W przedsięwzięciu mogą uczestniczyć wybrani w procedurze rekrutacyjnej uczniowie klas VII – VIII oraz nauczyciele Szkoły Podstawowej nr 231 im. gen. Mariusza Zaruskiego w Warszawie.
2. Projekt dotyczy ponadnarodowej mobilności uczniów Szkoły Podstawowej nr 231 w Warszawie do dwóch szkół partnerskich : w Valdepenas w Hiszpanii i w Taranto we Włoszech.
3. Udział w przedsięwzięciu jest dobrowolny oraz dla jej uczestników bezpłatny. Wyjazdy są opłacane z dofinansowania otrzymanego przez szkołę. Otrzymane środki finansowe pokrywają koszty mobilności uczniów, w tym m.in. koszty podróży, noclegów i wyżywienia, realizacji programu pobytu oraz koszty przygotowania uczniów do mobilności.
4. Ze względu na zapisy w projekcie, jednorazowo w jednej mobilności może uczestniczyć piętnastu uczniów, w tym uczeń z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz trzech nauczycieli jako opiekunowie. Dodatkowo uczeń z orzeczeniem o niepełnosprawności posiada indywidualnego opiekuna.
5. Wszyscy uczniowie zakwalifikowani do mobilności oraz i ich rodzice/ prawni opiekunowie muszą wyrazić pisemną zgodę na uczestnictwo w projekcie oraz w zajęciach przygotowujących do wyjazdu.
6. Rezygnacja ucznia z uczestnictwa w mobilności po poniesieniu kosztów nie jest możliwa poza sytuacjami niemożliwymi do przewidzenia na etapie złożenia „Karty zgłoszenia ucznia”, tj. wystąpienia tzw. „siły wyższej”. Takie przypadki będą zgłaszane do FRSE (Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji) na piśmie przez organizację wysyłającą – Szkołę Podstawową nr 231 w Warszawie i podlegają indywidualnemu rozpatrzeniu przez FRSE.
7. W przypadku rezygnacji ucznia z uczestnictwa w mobilności rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany poinformować niezwłocznie organizację wysyłającą – Szkołę Podstawową nr 231 w Warszawie o tym fakcie na piśmie wraz z podaniem przyczyny.
8. Podczas wyjazdu uczniowie uczestniczą w zajęciach ustalonych ze szkołą partnerską jako instytucją przyjmującą, prezentują wyniki dotychczasowej pracy, a także pracują nad projektem wspólnie z uczniami z kraju partnerskiego.

9. Uczeń będący kandydatem na wyjazd powinien posiadać aktualny paszport/ dowód tymczasowy lub zobowiązać się do przedstawienia tego dokumentu na jeden miesiąc przed rozpoczęciem mobilności.
10. Uczniowie w ramach przedsięwzięcia mają prawo do jednokrotnego wyjazdu zagranicznego.
11. Opiekunami uczniów są nauczyciele Szkoły Podstawowej nr 231 w Warszawie, którzy są wybrani przez koordynatora przedsięwzięcia po wyrażeniu zgody na wyjazd, znający język angielski lub język urzędowy kraju mobilności w stopniu komunikatywnym. W każdym wyjeździe jako opiekun uczestniczy koordynator danej mobilności, wybrany nauczyciel języka angielskiego i/lub wychowawca uczniów, biorących udział w mobilności. Ostateczne wskazanie nauczycieli uczestniczących w mobilności zostanie dokonane po zakończonym procesie rekrutacji uczniów.
12. Zadaniem opiekuna w przypadku wyjazdu grupy uczniów na mobilność ponadnarodową jest:
 - monitorowanie realizacji zajęć merytorycznych ustalonych z instytucją przyjmującą zgodnie z harmonogramem,
 - stała opieka nad uczestnikami wyjazdu w okresie mobilności określonej w tym m.in. monitorowanie warunków zakwaterowania i wyżywienia,
 - prowadzenie dokumentacji projektowej w porozumieniu z instytucją przyjmującą,
13. Za przygotowanie uczniów do wyjazdu uczniów do szkół we Włoszech i Hiszpanii odpowiada dyrektor szkoły jako koordynator przedsięwzięcia. Dodatkowo za mobilność do poszczególnych krajów odpowiada wyznaczony przez dyrektora koordynator danej mobilności.
14. Program zajęć przygotowujących do mobilności ustala powołany przez dyrektora zespół ds. mobilności, który ustala tematykę poszczególnych warsztatów oraz czas ich trwania. Ogółem przygotowanie do mobilności wynosi 25 godzin zegarowych dla każdej grupy mobilności. Uczniowie wybrani do mobilności poznają termin i program zajęć przygotowujących do mobilności najpóźniej jeden tydzień przed ich rozpoczęciem.
15. Językiem mobilności jest język angielski.
16. Głównymi celami projektu/ przedsięwzięcia są:
 - a) zwiększenie kompetencji i umiejętności językowych,
 - b) podwyższenie poziomu jakości nauczania i uczenia się,
 - c) rozwój kompetencji społecznych i kulturowych,
 - d) rozszerzenie kompetencji w zakresie ICT, wykorzystania narzędzi informatycznych,
 - e) porównanie systemów edukacyjnych szkół z krajów europejskich,
 - f) zwiększenie motywacji uczniów do przyszłych działań na rzecz szkoły i rozwoju osobistego,
 - g) rozszerzenie i doskonalenie oferty edukacyjnej i dydaktyczno- wychowawczej szkoły,
 - h) nadanie placówce wymiaru europejskiego poprzez stosowanie innowacyjnych metod nauczania, zarządzania oraz komunikacji międzynarodowej na miarę nowoczesnej Europy.
17. Po zakończeniu mobilności jej uczestnicy zobowiązani są do promocji przedsięwzięcia oraz końcowych produktów mobilności na terenie szkoły, jak i w środowisku lokalnym.

II. ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW NA WYJAZDY ZAGRANICZNE

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Rekrutacji uczniów do ponadnarodowej mobilności uczniów w ramach przedsięwzięcia „Kształcimy Europejczyka otwartego na świat” dokonuje powołana przez dyrektora Szkoły Podstawowej nr 231 w Warszawie komisja rekrutacyjna ds. mobilności w składzie:
 - dyrektor szkoły – koordynator przedsięwzięcia, jako przewodniczący każdej z dwóch pracujących komisji,
 - jeden z wicedyrektorów szkoły,
 - koordynatorzy poszczególnych mobilności,
 - wychowawcy klas VII-VIII biorących udział w mobilności,
 - pedagog szkolny,
 - opiekun samorządu szkolnego,
 - dwóch przedstawicieli samorządu uczniowskiego nieprzystępujących do mobilności, wybranych przez prezydium samorządu szkolnego.Do każdej z dwóch mobilności powoływana jest oddzielna komisja rekrutacyjna.
2. Chętni uczniowie, w terminie ustalonym przez koordynatora przedsięwzięcia zgłaszają swoją kandydaturę na zatwierdzonym przez FRSE druku wraz ze zgodą obojga rodziców/prawnych opiekunów na wyjazd dziecka do kraju, gdzie znajduje się instytucja przyjmująca - partnerska europejska szkoła.
3. Kartę zgłoszenia należy złożyć w sekretariacie szkoły lub do wychowawcy klasy w wyznaczonym terminie od 16 września do 16 października 2019 r.
4. Do rekrutacji mogą przystąpić uczniowie spełniające następujące wymagania:
 - a) są uczniami klas VII i VIII Szkoły Podstawowej nr 231 im. gen. Mariusza Zaruskiego w Warszawie;
 - b) posługują się językiem angielskim na poziomie komunikatywnym;
 - c) nie sprawiają kłopotów wychowawczych;
 - d) godnie wypełniają obowiązki ucznia/reprezentanta szkoły na forum szkolnym, lokalnym lub międzynarodowym;
 - e) wyróżniają się dobrą komunikacją interpersonalną, są otwarci na otoczenie oraz innych uczniów, umieją radzić sobie w różnych sytuacjach;
 - f) posiadają umiejętność współpracy w grupie.
 - g) cechuje ich rzetelność, uczciwość i sumienność podczas realizacji postawionych zadań;
 - h) angażują się w podejmowane działania społeczne na terenie szkoły lub w środowisku lokalnym, wolontariat, pracę w samorządzie szkolnym,
 - i) biorą udział w szkolnych przedsięwzięciach lub projektach;
 - j) ich zachowanie, odnotowane w ciągu ostatniego roku szkolnego jest właściwe.

5. Uczniowie z orzeczeniem o niepełnosprawności, po złożeniu w sekretariacie karty zgłoszenia ucznia do mobilności oraz wypełnieniu karty samooceny nie podlegają procedurze rekrutacji. Wyjazd tych uczniów następuje po uzgodnieniu wyjazdu z rodzicami/ prawnymi opiekunami ucznia, którzy potwierdzają możliwość uczestnictwa ich dziecka w mobilności oraz gwarantują sprawowanie przez nich opieki w trakcie mobilności.
6. Poziom spełnienia wszystkich wymienionych powyżej wskaźników będzie decydował o zakwalifikowaniu ucznia do mobilności.
7. Zakłada się, że do każdej grupy mobilności dopisanych będzie dwóch uczniów na listę rezerwową, którzy nie zakwalifikowali się do wyjazdu a otrzymali największą liczbę punktów w trakcie rekrutacji i zobowiążą się do uczestniczenia we wszystkich zajęciach przygotowujących.
8. Każda komisja rekrutacyjna sporządza listę podstawową i rezerwową kandydatów do wyjazdu.
9. Wszelkie kwestie nieujęte w regulaminie będą rozstrzygane przez dyrektora szkoły - koordynatora przedsięwzięcia oraz koordynatora wybranej mobilności.

II. PROCEDURA KWALIFIKACYJNA

1. W kwalifikacji do mobilności ponadnarodowej biorą udział uczniowie klas VII -VIII, którzy wcześniej, w wyznaczonym terminie złożyli właściwie wypełnioną i podpisaną kartę zgłoszenia do mobilności, wskazując przy tym wybrany kraj mobilności.
2. Rekrutacja do mobilności będzie przebiegała oddzielnie dla każdego kraju mobilności i obejmować będzie tylko tych uczniów, którzy złożyli kartę zgłoszenia do wybranego kraju mobilności.
3. Procedura kwalifikacyjna odbędzie się w terminie 18 – 29 listopada 2019 r. i będzie polegała na :
 - a) wypełnieniu karty samooceny przez uczniów,
 - b) rozmowie uczniów wraz z dokonaniem swojej autoprezentacji przed członkami komisji w wyznaczonym terminie.
4. Podczas wyboru uczniów do mobilności pod uwagę brane będą następujące czynniki:
 - 1) średnia ocena uczniów na koniec poprzedniego roku szkolnego od 0 do 3 pkt.
 - a) średnia ocena 5 i powyżej – 3 pkt.
 - b) średnia ocena 4,0 - 4,9 – 2 pkt.
 - c) średnia ocena 3,0 – 3,9 - 1 pkt
 - d) średnia ocena poniżej 3,0 - 0 pkt
 - 2) ocena zachowania ucznia na koniec poprzedniego roku szkolnego od 0 do 3 pkt.
 - wzorowe zachowanie - 3 pkt.
 - bardzo dobre zachowanie - 2 pkt.
 - dobre zachowanie – 1 pkt.
 - poprawne zachowanie – 0 pkt.
 - 3) karta samooceny od 0 do 10 pkt. (załącznik nr 1 do regulaminu)
 - 4) autoprezentacja (od 0 do 10 pkt.), która oprócz omówienia karty samooceny związana będzie z odpowiedzią na zadane przez komisję pytania, które dotyczą m.in.

- zainteresowań uczniów, określenia korzyści z wyjazdu, możliwości komunikowania się w języku obcym i radzenia sobie w różnych sytuacjach, ocenienia swoich umiejętności komunikacji interpersonalnej oraz pracy w grupie, określenia mocnych i słabych stron, możliwości pracy przy produktach końcowych w mobilności.
- 5) W czasie posiedzenia komisji rekrutacyjnej wychowawca klasy wraz z pedagogiem szkolnym, znając sytuację rodzinną, ekonomiczną lub zdrowotną dziecka, w ramach równości szans, przyzna tym uczniom dodatkowo od 0 do 4 punktów.
 5. Ogółem w procedurze kwalifikacyjnej uczeń może otrzymać maksymalnie 30 punktów.
 6. Do każdej mobilności - wyjazd zagraniczny zostanie zakwalifikowanych 15 uczniów, którzy uzyskają największą liczbę punktów.
 7. W przypadku identycznych wyników, komisja dokona ponownej weryfikacji punktacji uzyskanej przez ucznia w odniesieniu do autoprezentacji i możliwości udziału ucznia w zajęciach przygotowujących do mobilności.
 8. Lista uczestników wyjazdu ogłoszona będzie w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu pracy komisji rekrutacyjnej.
 9. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej zostanie sporządzony protokół zawierający datę posiedzenia, imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji, jak również listę uczniów zakwalifikowanych na wyjazd.
 10. W/w lista zostanie udostępniona zainteresowanym w sekretariacie szkoły.
 11. Uczniom i rodzicom przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń, co do wyników rekrutacji w terminie do 3 dni roboczych od daty ogłoszenia listy uczestników.
 12. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń komisja rozpatruje sprawę i w ciągu 3 dni roboczych od wpłynięcia zastrzeżeń ogłasza ostateczną decyzję, która jest nieodwoalna.
 13. Osoby wnoszące zastrzeżenia mają prawo zapoznać się z arkuszem oceny ucznia do mobilności oraz protokołem posiedzenia komisji w terminie do 7 dni od chwili ogłoszenia decyzji ostatecznej.
 14. W przypadku rezygnacji któregoś z uczniów zakwalifikowanych przez komisję do mobilności, prawo wyjazdu zagranicznego nabywa uczeń z listy rezerwowej według kolejności z największą liczbą punktów.
 15. W przypadku ukończenia szkoły przez zrekrutowanych wcześniej uczniów i braku uczniów na listach rezerwowych, mogących wziąć udział w projekcie, ogłoszona zostanie rekrutacja uzupełniająca. Obowiązujące terminy rekrutacji podane będą oddzielnym komunikatem dla poszczególnych klas, mogących przystąpić do rekrutacji.
 16. W przypadku rekrutacji uzupełniającej, odbywającej się w trakcie II semestru brane będą pod uwagę średnie oceny uczniów i ich zachowanie uzyskane na koniec I semestru danego roku szkolnego, a nie jak w punkcie II.4.1 i II. 4.2 oceny na koniec roku szkolnego.

III. REGULAMIN MOBILNOŚCI - WYJAZDU ZAGRANICZNEGO

1. Uczeń może wziąć udział w wyjeździe wyłącznie za pisemną zgodą rodziców/opiekunów prawnych.

2. Uczeń w terminie określonym każdorazowo przez koordynatora przedsięwzięcia zobowiązany jest dostarczyć komplet dokumentów:
 - a) oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów w sprawie zagranicznego wyjazdu dziecka w ramach programu PO WER, zgoda na udzielenie pomocy medycznej,
 - b) karta informacyjna,
 - c) karta EKUZ,
 - d) ksero paszportu lub dowodu osobistego
 - e) pisemne potwierdzenia zapoznania się z regulaminem.
3. Uczestnicy wyjazdu muszą być do niego odpowiednio przygotowani (walizka na kółkach, odpowiedni ubiór, obuwie, dokument tożsamości, legitymacja szkolna, słownik polsko-angielski i angielsko-polski, inne materiały otrzymane ze szkoły).
4. Uczestnicy wyjazdu stawiają się punktualnie o wyznaczonej godzinie na wyznaczone miejsce zbiórki.
5. Rodzice/opiekunowie prawni odpowiadają za dowóz uczestnika na wyznaczoną przez organizatora miejsce zbiórki w dniu wyjazdu, bezzwłoczny odbiór w dniu powrotu.
6. Opiekę nad uczestnikami wyjazdu sprawują opiekunowie - w czasie całej mobilności tzn. w czasie podróży, podczas realizacji programu mobilności, w tym zajęć organizowanych przez szkołę przyjmującą oraz wycieczek edukacyjnych, podczas pobytu w miejscu zakwaterowania itd. W przypadku ucznia z orzeczeniem o niepełnosprawności dodatkową opiekę pełni rodzic/ prawny opiekun uczestniczący w mobilności.
7. Po powrocie uczestnik będzie rozpowszechniał rezultaty projektu w środowisku szkolnym, lokalnym i międzynarodowym oraz przygotowuje prezentację na temat wyjazdu, którą zaprezentuje innym uczniom.
8. Podczas podróży uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania przepisów podróży oraz stosowania się do poleceń opiekunów.
9. Uczestnik zobowiązany jest stosować się do postanowień oraz przepisów i regulaminów obowiązujących w obiekcie zakwaterowania oraz miejscach realizacji programu mobilności (m.in. przepisów przeciwpożarowych, BHP, komunikacyjnych, poruszania się po drogach publicznych).
10. Każdy uczestnik wyjazdu zobowiązany jest zachowywać się kulturalnie, dbać o dobre imię szkoły i kraju, nie naruszać godności partnerów reprezentujących inną kulturę, religię, czy przekonania, traktować z szacunkiem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne.
11. Wszystkich uczestników wyjazdu obowiązuje ustalony program mobilności i rozkład czasowy dnia.
12. Każdego uczestnika wyjazdu obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - samodzielnego – bez zgody opiekunów – oddalania się od grupy.
 - spożywania używek w jakiegokolwiek postaci.
13. Uczestnicy mobilności mają bezwzględny nakaz przestrzegania ciszy nocnej obowiązującej w obiekcie zakwaterowania.
14. Oddalenie się uczestnika z terenu zakwaterowania oraz miejsca prowadzenia zajęć może nastąpić wyłącznie za wiedzą i zgodą opiekunów, pod opieką których uczniowie się znajdują.
15. Każdy uczestnik zobowiązany jest dbać o swój bagaż i pieniądze, przedmioty wartościowe oraz mienie i wyposażenie miejsca, w którym przebywa.

16. Opiekunowie mobilności nie ponoszą odpowiedzialności za zagubienie pieniędzy oraz zagubienie lub zniszczenie przedmiotów wartościowych zabranych na wyjazd.
17. Za szkody wyrządzone przez ucznia odpowiedzialność ponoszą jego rodzice/opiekunowie prawni.
18. Uczestnik, w obecności opiekuna, może sam dawkować sobie leki na podstawie oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych.
19. Regulamin obowiązuje od momentu zbiórki przed wyjazdem do momentu zakończenia wyjazdu przez koordynatora – kierownika mobilności.
20. W przypadku rezygnacji z mobilności ucznia zakwalifikowanego do danego wyjazdu, koszty wynikające z tej rezygnacji (zmiana nazwiska na bilecie lotniczym, odwołanie rezerwacji itp.) ponosi rodzic/opiekun prawny ucznia.
21. Wszelkie kwestie nieujęte w regulaminie będą rozstrzygane przez dyrektora szkoły jako koordynatora przedsięwzięcia lub przez koordynatora mobilności.