**Szkoła Podstawowa nr 231**

**im. gen. Mariusza Zaruskiego**

03-257 Warszawa, ul. Juranda ze Spychowa 10

tel./fax. (0 22) 811-07-48

e-mail: sekretariat@sp231.waw.pl

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

# PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA

# na terenie

# Szkoły Podstawowej nr 231 w Warszawie

# w związku z epidemią COVID – 19

# obowiązująca w klasach I - III

**I. WSTĘP**

Celem wdrożenia niniejszej polityki jest zapewnienie bezpiecznych oraz higienicznych warunków uczniom i pracownikom sprawującym nad nimi opiekę oraz zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19.

**Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r.   
   w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach   
   i placówkach;
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
5. Wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia oraz Ministerstwa Edukacji Narodowej dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna z 15 maja 2020 r.

**II. PODSTAWOWE ZASADY BEZPIECZEŃSTWA**

1. W związku z panującą epidemią COVID-19 i ponownym otwarciem placówki wprowadzamy nowe zasady funkcjonowania szkoły.
2. Każdy pracownik oraz rodzic/opiekun prawny ucznia zobowiązany jest do zapoznania się   
   z nowymi zasadami oraz ma obowiązek ich przestrzegać.
3. Placówka oświadcza, że wdrożyła i stosuje wszelkie procedury bezpieczeństwa w związku z pandemią wirusa COVID-19. Pracownicy mają obowiązek przestrzegać procedur wdrożonych przez szkołę. Placówka dokłada wszelkich starań, aby jakiekolwiek ryzyko zakażenia wirusem COVID-19 zostało zminimalizowane.
4. Każda osoba wchodząca do szkoły, zarówno uczniowie, pracownicy jak i osoby z zewnątrz mają mierzoną temperaturę. W przypadku stwierdzenia temperatury powyżej 37°C, pracownik dokonujący pomiaru odmawia wpuszczenia takiej osoby na teren szkoły.
5. Pracownik szkoły pełniący dyżur przy wejściu do szkoły i dokonujący pomiaru temperatury ubrany jest w środki ochrony osobistej tj. maseczka lub przyłbica oraz rękawiczk.
6. Ogranicza się przebywanie osób z zewnątrz w szkole do niezbędnego minimum.
7. Wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły są zobowiązane do dezynfekcji rąk, zachowania wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk) oraz właściwego dystansu społecznego w stosunku do siebie oraz dzieci przebywających na terenie szkoły. Osoby postronne nie mogą przekraczać obowiązujących stref przebywania.
8. Pracownicy kuchni i stołówki, pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
9. Dziecko, które w czasie pobytu w szkole będzie przejawiło objawy choroby, złego samopoczucia zostanie odizolowane, pod opieką pracownika szkoły, w odrębnym pomieszczeniu, a jego rodzice/prawni opiekunowie zostaną o tym fakcie powiadomieni   
   i zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka ze szkoły.
10. Działania podejmowane przez pracownika szkoły, w sytuacji złego samopoczucia ucznia/pracownika reguluje obowiązująca w szkole “Procedura postępowania na wypadek zakażenia COVID-19" w Szkole Podstawowej nr 231 im. gen. Mariusza Zaruskiego   
    w Warszawie”.

**III. ORGANIZACJA PRACY**

1. Od 25 maja 2020 r. uczniowie klas I-III, których rodzice/prawni opiekunowie zgłosili potrzebę przyjścia do szkoły, mogą brać udział w zajęciach opiekuńczo- wychowawczych   
   z elementami zajęć dydaktycznych.
2. Opieka nad dziećmi zapewniona będzie w godzinach od 7.00 do 18.00.
3. Do szkoły przychodzą tylko zdrowi uczniowie, którzy odprowadzani są przez jedno   
   z rodziców lub prawnych opiekunów.
4. W przypadku występowania u dziecka objawów wynikających z alergii (katar, kaszel), rodzic może zostać poproszony o przedstawienie zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego występowanie tej choroby.
5. Rodzic/opiekun przekazuje dziecko przy głównym wejściu do budynku, w przedsionku szkoły oraz składa wypełnione oświadczenie dotyczące m.in. stanu zdrowia dziecka oraz zgody na pomiar temperatury. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci zobowiązani są do aktualizacji przekazanych szkole swoich danych kontaktowych.
6. Przyprowadzenie dziecka do placówki jest równoznaczne z akceptacją nowych zasad funkcjonowania placówki oraz oznacza, że rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do ich stosowania.
7. Jeżeli u dziecka nie stwierdzi się temperatury powyżej 37°C pracownicy szkoły przejmują opiekę nad dzieckiem.
8. We wskazanym boksie szatniowym uczeń powinien zdjąć okrycie wierzchnie, zmienić obuwie i schować je do worka/torby.
9. Pracownik szkoły w szatni reguluje zagęszczenie wśród uczniów tak, aby zachowana była odległość 1,5 – 2 metry między dziećmi.
10. Uczniowie doprowadzani są do wyznaczonej sali przez pracowników szkoły. Przed wejściem do sali uczniowie i nauczyciele mają obowiązek dokonać dezynfekcji rąk.
11. Do grupy w miarę możliwości organizacyjnych przypisani będą na stałe ci sami nauczycieleoraz ta sama sala lekcyjna.
12. Liczebność uczniów w sali jest ograniczona i wynosi od 8 do 12 osób, w zależności od metrażu, zgodnie z wytycznymi GIS wskazującymi, że minimalna przestrzeń do zajęć prowadzonych z uczniami nie może być mniejsza niż 4m2 na jedną osobę, a jej powierzchnia jest wyliczana z uwzględnieniem znajdujących się w niej mebli oraz innych sprzętów.
13. W sali odległości pomiędzy ławkami dla uczniów będą wynosiły min. 1,5 m, przy czym przy jednej ławce będzie siedzieć jeden uczeń.
14. Z sali, w której będzie przebywać grupa, usunięte będą przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
15. Pomoce szkolne oraz przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć będą dokładnie czyszczone lub dezynfekowane.
16. Każdy uczeń powinien posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć powinny znajdować się na ławce ucznia lub w plecaku. Uczniowie nie będą mogli wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
17. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów   
    i zabawek;
18. Uczeń nie może korzystać z telefonu (przez cały czas pobytu w szkole nie wyjmuje   
    go z plecaka).
19. Sala, w której będą przebywać uczniowie, będzie wietrzona co najmniej raz na godzinę,   
    w czasie przerw w zajęciach, a także w miarę potrzeby w trakcie zajęć.
20. Podczas pobytu w szkole uczniowie nie będą korzystać ze wspólnych źródeł wody pitnej, zaleca się przyniesienie przez ucznia własnego napoju.
21. Uczniowie pod nadzorem nauczyciela będą mogli korzystać z sali gimnastycznej, boiska szkolnego, placu zabaw przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu między sobą.
22. Sprzęt wykorzystywany podczas zajęć będzie regularnie dezynfekowany, a jeżeli nie będzie takiej możliwości, będzie zabezpieczony taśmą uniemożliwiającą jego używanie.
23. Zajęcia będą organizowane tak, aby ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
24. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze z elementami dydaktyki realizować będą nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej, nauczyciele świetlicy oraz inni nauczyciele wskazani przez dyrektora szkoły, zgodnie z ustalonym harmonogramem pracy.

**IV. OBOWIĄZKI DYREKTORA SZKOŁY**

1. Zorganizowanie zajęć dla uczniów zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej.
2. Przeprowadzenie spotkania z pracownikami na temat sposobów zapobiegania   
   i przeciwdziałania COVID-19. Wywieszenie na terenie szkoły wykazu niezbędnych numerów telefonów.
3. Zapewnienie pracownikom dostępu do indywidualnych środków ochrony osobistej   
   i zobowiązanie ich do zachowania szczególnych środków ostrożności.
4. Wskazanie w razie potrzeb dodatkowych obowiązków wynikających z zapobiegania   
   i przeciwdziałania COVID –19 na terenie szkoły.
5. Zapewnienie, aby każdy pracownik przed przystąpieniem do świadczenia pracy codziennie miał mierzoną temperaturę ciała.
6. W miarę możliwości nieangażowanie w prowadzone zajęcia nauczycieli i innych pracowników powyżej 60 roku życia. Unikanie rotacji pracowników.
7. Ograniczenie liczby osób uprawnionych do wejścia na teren placówki.
8. Niedopuszczenie do pracy pracownika, jeżeli w jego domu przebywa osoba objęta kwarantanną.
9. Wyznaczenie na terenie placówki pomieszczenia, w którym można odizolować osobę,   
   w przypadku stwierdzenia u niej objawów chorobowych.
10. Zapewnienie sprzętu i środków ochrony oraz monitorowanie prac porządkowych.
11. Organizacja bezpiecznego spożywania posiłków.
12. Przygotowanie procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia oraz poinstruowanie pracowników, jak należy je stosować.

**V. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI**

1. Przestrzeganie wytycznych GIS dotyczących stanu zdrowia oraz stosowania właściwych środków ochrony indywidualnej.
2. Prowadzenie zajęć opiekuńczo–wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych   
   w wyznaczonej sali zgodnie z harmonogramem, wychodzenia na przerwy i wietrzenia sali w ustalonym czasie. Nieorganizowanie wyjść dzieci poza teren szkoły.
3. Odnotowywanie obecności uczniów w szkole oraz na poszczególnych zajęciach.
4. Zachowanie dystansu społecznego między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszącego co najmniej 1,5 metra.
5. Wyjaśnianie i systematyczne przypominanie dzieciom zasad bezpieczeństwa   
   i zachowania higieny w trakcie ich pobytu w szkole, ze zwróceniem szczególnej uwagi na zagrożenie zakażenia koronawirusem wraz z monitorowaniem zachowań uczniów (częste i regularne mycie rąk, ich dezynfekcja, zachowanie właściwego dystansu społecznego).
6. Stosowanie się do zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego w ramach przestrzegania zasad dotyczących ilości osób przebywających jednocześnie w tym samym miejscu oraz unikania organizacji większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.

**VI. OBOWIĄZKI INNYCH PRACOWNIKÓW**

1. Przestrzeganie wytycznych GIS dotyczących stanu ich stanu zdrowia oraz wykonywania wszystkich czynności z użyciem indywidualnych środków ochrony.
2. Systematyczne odkażanie środkami dezynfekującymi miejsc często używanych (np. sale, toalety, ciągi komunikacyjne, boksy szatniowe) oraz takich powierzchni jak: biurka, lady   
   i stoły, krzesła, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (sprzęt komputerowy, słuchawki, klawiatury, sprzęt sportowy).
3. Przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń

i przedmiotów.

1. Systematyczne wypełnianie tabeli monitorującej dezynfekcje powierzchni.

**VII OBOWIĄZKI RODZICÓW**

1. Przekazanie informacji wychowawcy klasy lub do sekretariatu szkoły o godzinach pobytu dziecka w szkole lub jego nieobecności.
2. Podanie aktualnego numeru telefonu, który umożliwi nawiązanie szybkiego kontaktu.
3. Powiadamianie szkoły do godziny 10.00 dnia poprzedzającego o planowanym pobycie ucznia w szkole. Wymagane jest uzyskanie informacji zwrotnej dotyczącej możliwości objęcia opieką ucznia od planowanego przez rodzica terminu.
4. Przyprowadzanie /odbieranie dziecka tylko i wyłącznie przez osobę zdrową, zachowując odstęp 1,5m - 2m od innych dzieci i rodziców, jeśli w trakcie oczekiwania na przyjęcie dziecka do szkoły wytworzy się kolejka.
5. Zapewnienie dziecku indywidualnej osłony ust i nosa w drodze do i ze szkoły.
6. Stosowanie na terenie szkoły środków ochrony osłaniających usta i nos, dezynfekowanie dłoni przy wejściu lub zakładanie jednorazowych rękawiczek.
7. Zachowanie dystansu społecznego w stosunku do pracowników szkoły.
8. Złożenie stosownego oświadczenia dotyczącego między innymi stanu zdrowia dziecka i jego rodziny oraz pomiaru temperatury (*załącznik nr 1* do procedury).
9. Przestrzeganie wytycznych GIS wskazujących na to, że dziecko nie może być przyprowadzone przez rodzica/prawnego opiekuna do szkoły, jeśli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
10. Niezwłoczne odebranie dziecka ze szkoły, po otrzymaniu informacji od pracownika szkoły o złym samopoczuciu dziecka.
11. Dopilnowania, aby dziecko nie przynosiło do szkoły żadnych niepotrzebnych przedmiotów oraz zabawek.

Powyższe procedury obowiązują od 25 maja 2020r. do odwołania.

Załącznik nr 1 do Procedury

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

Oświadczam, że moje dziecko:

………………………………………………………………………………………....................................................................................  (nazwisko i imię dziecka, klasa)

nie miało kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie i nie przejawia widocznych oznak choroby.

Stan zdrowia dziecka jest dobry. Syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych np. podwyższona temperatura, katar, kaszel, duszności, ogólne zmęczenie, bóle mięśni i inne nietypowe objawy.

Zobowiązuję się do przyprowadzania do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka oraz jego odebrania ze szkoły w jak najkrótszym czasie, w przypadku wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych.

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała mojego dziecka termometrem bezdotykowym przy wejściu do szkoły oraz w razie zaobserwowania objawów chorobowych oraz związane z tym przetwarzanie wyniku dokonanego pomiaru.

**Jestem świadomy możliwości wystąpienia zagrożenia skutkującego ewentualnym zarażeniem mojego dziecka COVID-19 oraz wynikającymi z tego konsekwencjami i w związku z tym, ponoszę odpowiedzialność za podjętą przeze mnie decyzję związaną z przyprowadzeniem dziecka do szkoły.**

Wyrażam zgodę na przekazanie terenowej jednostce Sanepidu danych osobowych w przypadku zarażenia COVID-19.

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią „Procedur bezpieczeństwa na terenie Szkoły Podstawowej nr 231 w Warszawie w okresie pandemii COVID-19” i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

…………………………………………………………………………..

**Telefony do natychmiastowego kontaktu**

….....…………….. …………………………………………..

(data) ( podpis rodzica/prawnego opiekuna)

**Szkoła Podstawowa nr 231 w Warszawie oświadcza, że wdrożyła i stosuje wszelkie procedury bezpieczeństwa w związku z pandemią wirusa COVID-19. Pracownicy/współpracownicy mają obowiązek przestrzegać procedur wdrożonych przez placówkę. Szkołą dokłada wszelkich starań, aby jakiekolwiek ryzyko zakażenia wirusem COVID-19 zostało zminimalizowane.**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego   
i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – zw. dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 231 w Warszawie zwana dalej Administratorem lub Placówką. Jeśli chce Pan/Pani zapytać o swoje prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych, kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy   
   za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej lub poczty tradycyjnej:

tel.: 22 5103620 w. 212

e-mail: [inspektor@dbfo.waw.pl](mailto:inspektor@dbfo.waw.pl)

adres: 03-257 Warszawa, ul. Juranda ze Spychowa 10

1. W związku z pandemią wirusa COVID-19 Administrator podejmuje działania profilaktyczne lub zaradcze, konieczne dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny w placówce oraz ochrony zdrowia   
   i życia osób, związane z wykorzystaniem Państwa danych osobowych.
2. Podstawą pozyskania i przetwarzania przez Administratora danych osobowych jest art. 9 ust. 2 lit.   
   a RODO – „zgoda”, w związku z pomiarem temperatury oraz art. 6 ust. 1 lit. f) RODO- „prawnie uzasadniony interes Administratora” w przypadku zbierania informacji na temat potencjalnych objawów COVID-19, kontaktu z osobą chorą na COVID-19.
3. W każdej chwili przysługuje Państwu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych - w przypadku danych, które na jej podstawie są przetwarzane. Jeżeli skorzystają Państwo z tego prawa - zaprzestaniemy przetwarzania danych takich danych i zostaną one usunięte. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem wykorzystania danych w okresie, kiedy zgoda obowiązywała.
4. Administrator danych będzie udostępniać dane Państwa osobowe innym odbiorcom tylko jeśli taki obowiązek lub uprawnienie wynikać będzie z przepisów prawa. Oprócz tego Administrator będzie mógł przekazywać dane osobowe podmiotom, które w ramach powierzenia przetwarzania danych przetwarzają dane osobowe na rzecz Administratora. Są to dostawcy usług informatycznych, systemów oraz programów informatycznych, firmy wykonujące usługi archiwizacyjne oraz firmy niszczące dokumenty.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
6. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji,   
   w rozumieniu art. 22 RODO.
7. Administrator będzie przetwarzał dane przez okres niezbędny do realizacji opisanych powyżej celów. W zależności od podstawy prawnej będzie to odpowiednio:

- okres, przez który mogą zwracać się do Administratora służby sanitarne lub kryzysowe,   
tj. maksymalnie do momentu odwołania stanu pandemii;

- czas do momentu ewentualnego wycofania zgody na przetwarzanie danych;

- czas do momentu ewentualnego wyrażenia sprzeciwu na przetwarzanie danych.

1. Każdej osobie, której dane osobowe są przetwarzane przez Administratora przysługuje prawo   
   do dostępu do danych osobowych i otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu; sprostowania nieprawidłowych danych na podstawie art.16 RODO; żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO; żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 21 RODO; przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany o ile zachodzą przesłanki z art. 20 RODO.
2. Każdej osobie, która uważa, że jej dane przetwarzane są niezgodnie z prawem, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (UODO, ul. Stawki 2, Warszawa).